



COURT OF MONZA - ITALY



Regione Lombardia



TRIBUNALE DI MONZA

**HOW
VOLUNTARY JURISDICTION
STRENGTHEN THE RIGHTS OF
VULNERABLE CITIZENS**

Maastricht, 2013



INDEX

- 1. A BRIEF HISTORY OF OUR PROJECT**
- 2. OUR STRATEGY**
- 3. REORGANIZING COURT PROCEDURES**
- 4. BUILDING A LOCAL NETWORK**
- 5. SETTING UP A PERMANENT MONITORING SYSTEM**
- 6. OUR RESULTS**



1. HYSTORY OF THE PROJECT



COURT OF MONZA PROJECT

In the year 2009

The Court of Monza

submitted to the Italian Government
a reorganization project for the office

After evaluation the project got a score of

44/47 points

(First rank in Italy)



COURT OF MONZA AND *INNOVAGIUSTIZIA* PROJECT

The project was funded under the ESF
(Operational Regional Programme Lombardia Region 2007-2013)

as ***INNOVAGIUSTIZIA* PROJECT**

and

after a competitive public tender

Irsò Foundation including academics and management consultants

was appointed to support

our court in its organization innovation plan



COURT OF MONZA SITE PROJECT

Penal processes

Prosecutor's office

Civil bankruptcy processes

Securities and real estate executions

THE VOLUNTARY JURISDICTION



THE VOLUNTARY JURISDICTION

**The court activity to support the rights of
weak population**

(minors - people with limited or lacking mental capacity)

**This activity deals with the human rights
in the ordinary and daily dimension**

Citizen without legal assistance

5.500 new trials/year

30% of the total number of trials of the Court



2. OUR STRATEGY



OUR APPROACH

TWO PILLARS

**COURT
REORGANIZATION**

**TERRITORIAL
NETWORKING**



3. REORGANIZING COURT PROCEDURES



COURT REORGANIZATION

ANALYSIS OF EACH TYPE OF WORK PROCESSES

IDENTIFYING FOR EACH OF THE 70 DIFFERENT TYPES

- **Individual steps**
- **Necessary Time for each step**
- **Role needed for each step**
- **BackOffice / Front Office**



AND IDENTIFYING MAIN CRITICAL ISSUES



CRITICAL ISSUES

**HIGH NUMBER OF ACCESSES TO THE COURT
BY THE USER FOR EACH WORK PROCESS**

**DIFFICULT CHECKING
THE TRACKING STATE OF EACH WORK PROCESS**



ACCESSES TO THE COURT

- **REQUEST OF PRELIMINARY INFORMATION**
- **SUBMISSION OF PAPERS**
- **REQUEST OF INFORMATION ON THE STATE OF THE APPLICATION**
- **REQUEST OF COPIES OF THE ORDER**
- **COLLECTION OF COPIES**



PRELIMINARY INFORMATION

INFO SHEETS

TRIBUNALE DI MONZA

DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI VENDITE IMMOBILIARI MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 1) Le offerte di acquisto dovranno essere presentate in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Vendite Immobiliari del Tribunale di Monza, entro le ore 13 del giorno precedente la data della vendita. Sulla busta deve essere indicato un motto o uno pseudonimo dell'offerente che consenta a lui solo di riconoscere la busta, il nome del giudice e la data della vendita. Nessuna altra indicazione - né numero o nome della procedura né il bene per cui è stata fatta l'offerta né l'ora della vendita o altro - deve essere apposta sulla busta.
- 2) L'offerta dovrà contenere:
 - il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio, stato civile, recapito telefonico del soggetto cui andrà intestato l'immobile (non sarà possibile intestare l'immobile a soggetto diverso da quello che sottoscrive l'offerta), il quale dovrà anche presentarsi alla udienza fissata per la vendita. Se l'offerente è coniugato e in regime di comunione legale dei beni, dovranno essere indicati anche i corrispondenti dati del coniuge. Se l'offerente è minorente, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai genitori previa autorizzazione del giudice tutelare;
 - i dati identificativi del bene per il quale l'offerta è proposta;
 - l'indicazione del prezzo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo minimo sotto indicato, a pena di esclusione, salvo quanto indicato al punto 8;
 - il termine di versamento del saldo prezzo, nonché degli ulteriori oneri, diritti e spese conseguenti alla vendita. In mancanza di indicazione del termine, si intende che esso è di 60 giorni dalla aggiudicazione. Se il termine è superiore a 60 giorni, il prezzo offerto si intende maggiorato degli interessi al tasso ufficiale di riferimento dalla data della aggiudicazione al saldo. Il giudice può escludere dalla gara offerte che prevedano un termine di pagamento superiore a 120 giorni.
 - l'espressa dichiarazione di aver preso visione della perizia di stima.
- 3) Nel caso in cui l'offerente fosse interessato all'acquisto di uno solo, indifferentemente, tra più lotti di beni simili (es. box) posti in vendita dalla medesima procedura in una stessa udienza, potrà fare offerta per tutti i lotti, dichiarando di volerne acquistare però uno solo. In tal caso, se l'acquirente si renderà aggiudicatario di uno dei lotti, cesserà di essere obbligato all'acquisto dei lotti successivi.
- 4) All'offerta dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità dell'offerente, nonché un assegno circolare non trasferibile intestato a "Proc. esecutiva N." (ovvero a "Fallimento N."), seguito dal numero della procedura e dal nome del debitore, per un importo pari al 10 per cento del prezzo offerto, a titolo di cauzione, che sarà trattenuto in caso di rifiuto dell'acquisto. Ove l'offerta riguardi più lotti ai sensi dell'articolo precedente, potrà versarsi una sola cauzione, determinata con riferimento al lotto di maggior prezzo.
- 5) L'offerta presentata è irrevocabile. Essa, peraltro, non dà diritto all'acquisto del bene, restando piena facoltà del giudice di valutare se dar luogo o meno alla vendita, e ciò anche in caso di unico offerente. La persona indicata nella offerta come intestatario del bene è tenuta a presentarsi all'udienza sopra indicata; in mancanza, il bene potrà essere aggiudicato anche ad altro offerente per minore importo e la differenza sarà addebitata all'offerente non presentatosi.
- 6) In caso di aggiudicazione, l'offerente è tenuto al versamento del saldo prezzo e degli oneri, diritti e spese di vendita nel termine indicato in offerta, ovvero, in caso di mancata indicazione del termine, entro 60 giorni dalla aggiudicazione. Nello stesso termine dovrà essere effettuato un deposito per il pagamento degli oneri fiscali e spese, nella misura che sarà indicata dopo la aggiudicazione. In caso di inadempimento, la aggiudicazione sarà revocata e l'aggiudicatario perderà tutte le somme versate.
- 7) In caso di più offerte valide, si procederà a gara sulla base della offerta più alta. Il bene verrà definitivamente aggiudicato a chi avrà effettuato il rilancio più alto. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute dopo la conclusione della gara, neppure se il prezzo offerto fosse superiore di oltre un sesto a quello di aggiudicazione.
- 8) L'offerta non conforme, per importo del prezzo o altro, alle condizioni sopra riportate, resterà efficace anche sino alla successiva vendita e potrà essere utilizzata dal giudice per determinare il contenuto della nuova ordinanza di vendita, con obbligo di partecipazione dell'offerente.

CONDIZIONI DELLA VENDITA

- 1) La vendita avviene nello stato di fatto e di diritto in cui i beni si trovano, con tutte le eventuali pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, servitù attive e passive; la vendita è a corpo e non a misura; eventuali differenze di misura non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o

Tribunale di Monza
Ministero della Giustizia

CERCA Vai

Home Tribunale di Monza Servizi al cittadino Procura Pubblicità legale Link utili

Home

Tribunale di Monza

- Informazioni sul tribunale
- Sede di Desio

Giudici

- Presidente
- Magistrati area civile
- Magistrati area penale
- Magistrati sede di Desio

SERVIZI AL CITTADINO

- Informazioni
- Moduli e schede informative
- Ho bisogno di
- Sportelli Territoriali per la Volontaria Giurisdizione

Controlla lo stato del tuo fascicolo

► Accedi

Vendite Giudiziarie
Servizio di consultazione gratuito dei beni in vendita

- Ricerca immobili
- Come partecipare
- Pubblicità

Polo delle vendite giudiziarie

Procedure Concorsuali
Quest'area permette di accedere alla documentazione relativa alle procedure concorsuali del

CARATE BRIANZA DESIO MONZA SEREGNO VIMERCATE

TEMPLATES

N. _____ R.N. _____ Al Giudice Tutelare del Tribunale di Monza

Oggetto: AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO - DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AD ESTINGUERE UN LIBRETTO RISPARMIO

Il sottoscritto Amministratore di sostegno

nome _____ cognome _____
e residente in _____ via _____ CP _____
telefono _____ cell. _____ email _____
del beneficiario
nome _____ cognome _____

Rapporti con il rappresentato:

Coniuge non separato in regime di comunione dei beni Altro parente (entro il quarto grado)
 Coniuge non separato in regime di separazione dei beni Parente del coniuge (entro il secondo grado)
 Coniuge stabile Rappresentante di ente o struttura _____
 Padre e Madre _____
 Figlio/figlia _____
 Fratello/Sorella _____ Professionista _____
 Altro (specificare) _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad estinguere il libretto di risparmio n. _____ ora in essere presso (nome della banca) _____ e portante un saldo di € _____
 acciamento intestato all'amministrato
 il medesimo libretto di contante anche a _____
 e la somma di spettanza del beneficiario sopra indicato pari a euro _____

DESTINAZIONE DELLE SOMME RISCOSE

Si chiede che le somme rimesse possano essere trattate in libera disponibilità per l'importo di euro _____ per essere impiegate nel seguente modo: _____

Allegare la seguente documentazione obbligatoria (barrare gli allegati prodotti):

Marca da bollo € 8,00
 Stato di famiglia
 Fotocopia del libretto di risparmio

Altri allegati:

Eventuale altra documentazione relativa ai motivi dell'estinzione del libretto _____

Si richiede refertata immediata ex art. 743 cod. proc. civ. e si chiede entro 30 giorni ed in ogni caso copie del provvedimento del giudice, anche se di rigetto dell'istanza, di allegare a tal fine marca da bollo da € 10,00.

Chiedo che una copia del provvedimento mi sia spedita a mezzo posta. Allego una busta correttamente affrancata e con l'indicazione del mio indirizzo.


Monza, (data) _____ Firma _____

PRIMA DI CONSEGNARE IL MODULO CONTROLLARE DI AVERLO COMPIUTO IN TUTTE LE PARTI E DI AVER ALLEGATO TUTTI I DOCUMENTI


413014-B08 v.3



COURT OF MONZA INTERNET SITE



Tribunale di Monza
Ministero della Giustizia



Home Tribunale di Monza Servizi al cittadino Procura Pubblicità legale Link utili


Home

Tribunale di Monza

- [Informazioni sul tribunale](#)
- [Sede di Desio](#)


Giudici

- [Presidente](#)
- [Magistrati area civile](#)
- [Magistrati area penale](#)
- [Magistrati sede di Desio](#)




Servizi al cittadino

- ▶ [Informazioni](#)
- ▶ [Moduli e schede informative](#)
- ▶ [Ho bisogno di](#)
- ▶ [Sportelli Territoriali per la Volontaria Giurisdizione](#)




Controlla lo stato del tuo fascicolo

- ▶ [Accedi](#)




Vendite Giudiziarie
Servizio di consultazione gratuito dei beni in vendita

- ▶ [Ricerca immobili](#)
- ▶ [Come partecipare](#)
- ▶ [Pubblicità](#)



Polo delle vendite giudiziarie



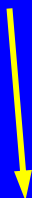
Procedure Concorsuali
Quest'area permette di accedere alla documentazione relativa alle procedure concorsuali del

Per amministrazioni di sostegno e autorizzazioni per minori vai al tuo sportello più vicino:

CARATE BRIANZA DESIO MONZA SEREGNO VIMERCATE



BAR CODE TRACKING SYSTEM



TRIBUNALE DI MONZA
TERZA SEZIONE CIVILE FALLIMENTI

**Esecuzione Immobiliare
Intesa Gestione Crediti S.p.A.
contro Pastori Roberto e Pieloni Laura**

Codice Fiscale PSTRT65H10F205L
Codice Fiscale PLNLR67H57F205H
con sede legale in Milano, via Grasselli 4
N. Gen. Rep. 0166-01

Giudice dell'Esecuzione **dr. Claudio Miele**

RAPPORTO DI STIMA DEL COMPENDIO IMMOBILIARE

Tecnico Incaricato: Geom. Giuseppe Lovaglio
con studio in Via Libertà 33 - 20092 Cinisello B. (MI)
Tel. 0266015100
Fax. 0266015100
email lovaglio@gnagnoc.it

Data di assunzione dell'incarico: 24/10/2001



TRIBUNALE DI MONZA
TERZA SEZIONE CIVILE FALLIMENTI

**Esecuzione Immobiliare
Intesa Gestione Crediti S.p.A.
contro Pastori Roberto e Pieloni Laura**

Codice Fiscale PSTRT65H10F205L
Codice Fiscale PLNLR67H57F205H
con sede legale in Milano, via Grasselli 4
N. Gen. Rep. 0166-01

Giudice dell'Esecuzione **dr. Claudio Miele**

RAPPORTO DI STIMA DEL COMPENDIO IMMOBILIARE

Tecnico Incaricato: Geom. Giuseppe Lovaglio
con studio in Via Libertà 33 - 20092 Cinisello B. (MI)
Tel. 0266015100
Fax. 0266015100
email lovaglio@gnagnoc.it

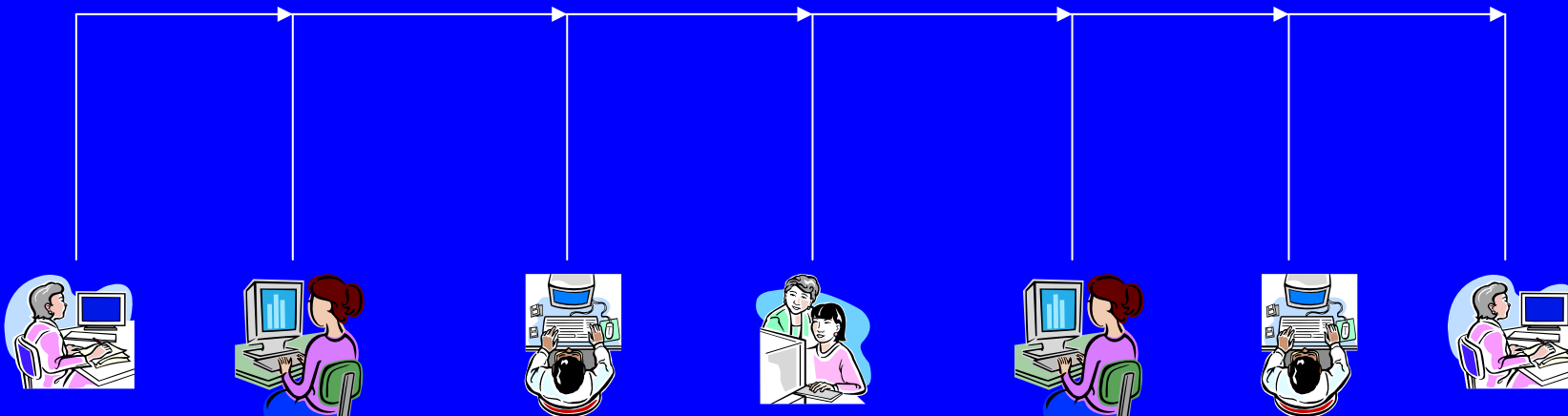
Data di assunzione dell'incarico: 24/10/2001

Prodotto elettronicamente - Microprocessore Professionale 2.00





PROCEEDINGS STEP CHECK

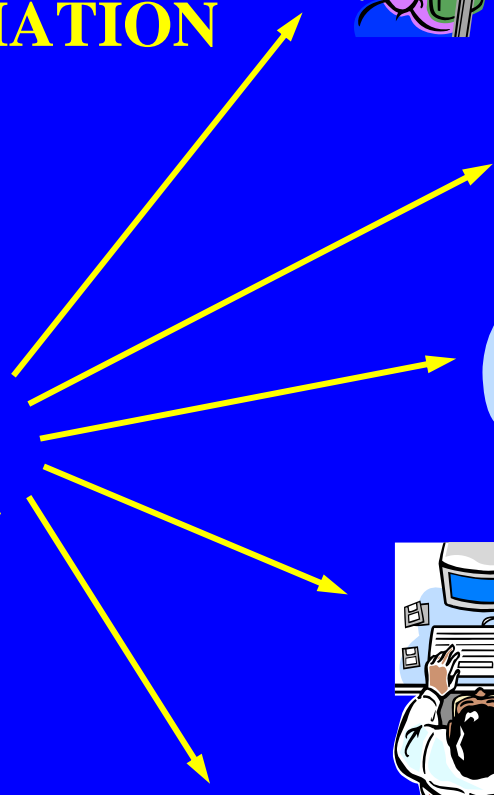
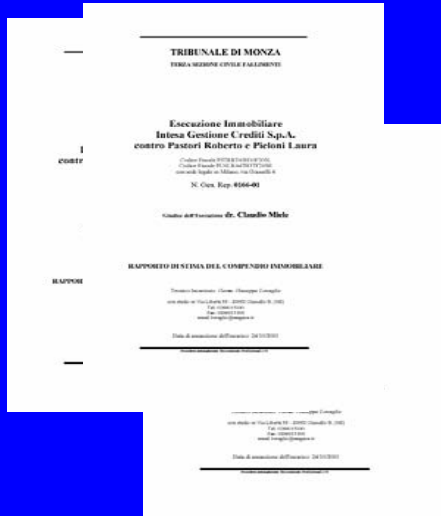


→ Where is the paper file

→ What is the state of the application

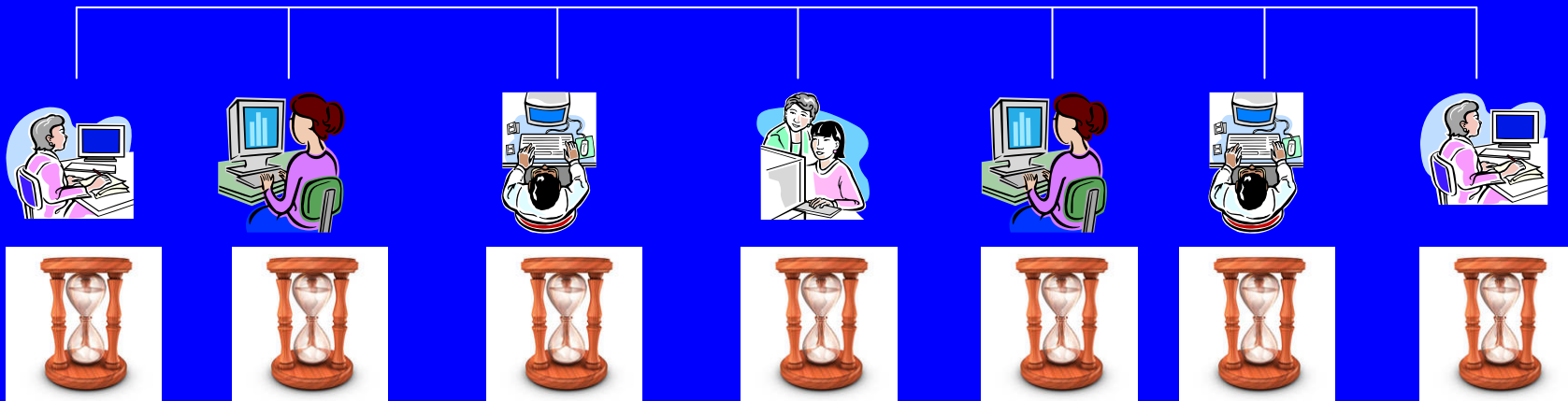


FURTHER INFORMATION





PROCEEDINGS TIME CHECK



Presiding Judge



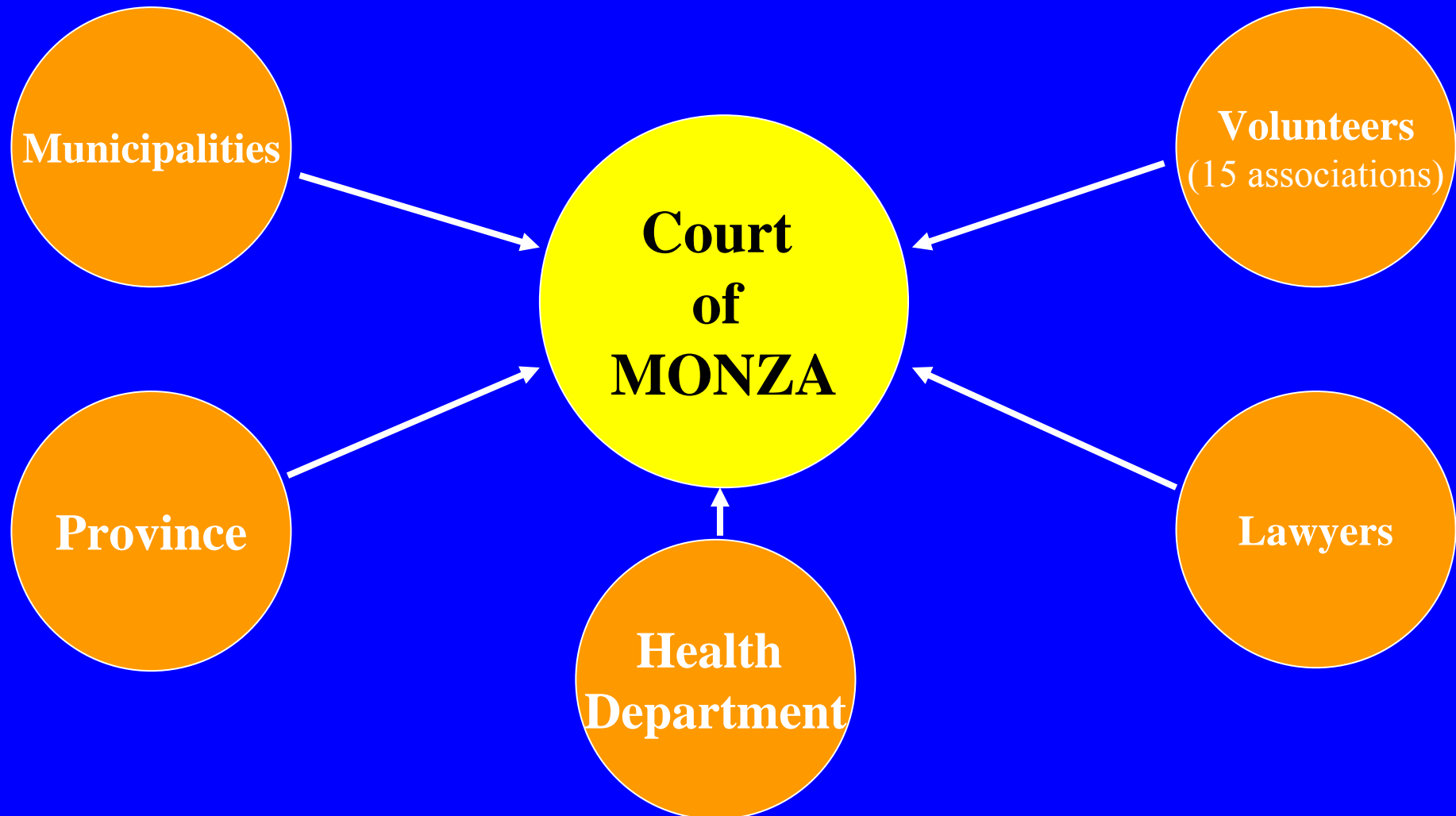
Registrar



4. BUILDING A LOCAL NETWORK



NETWORK

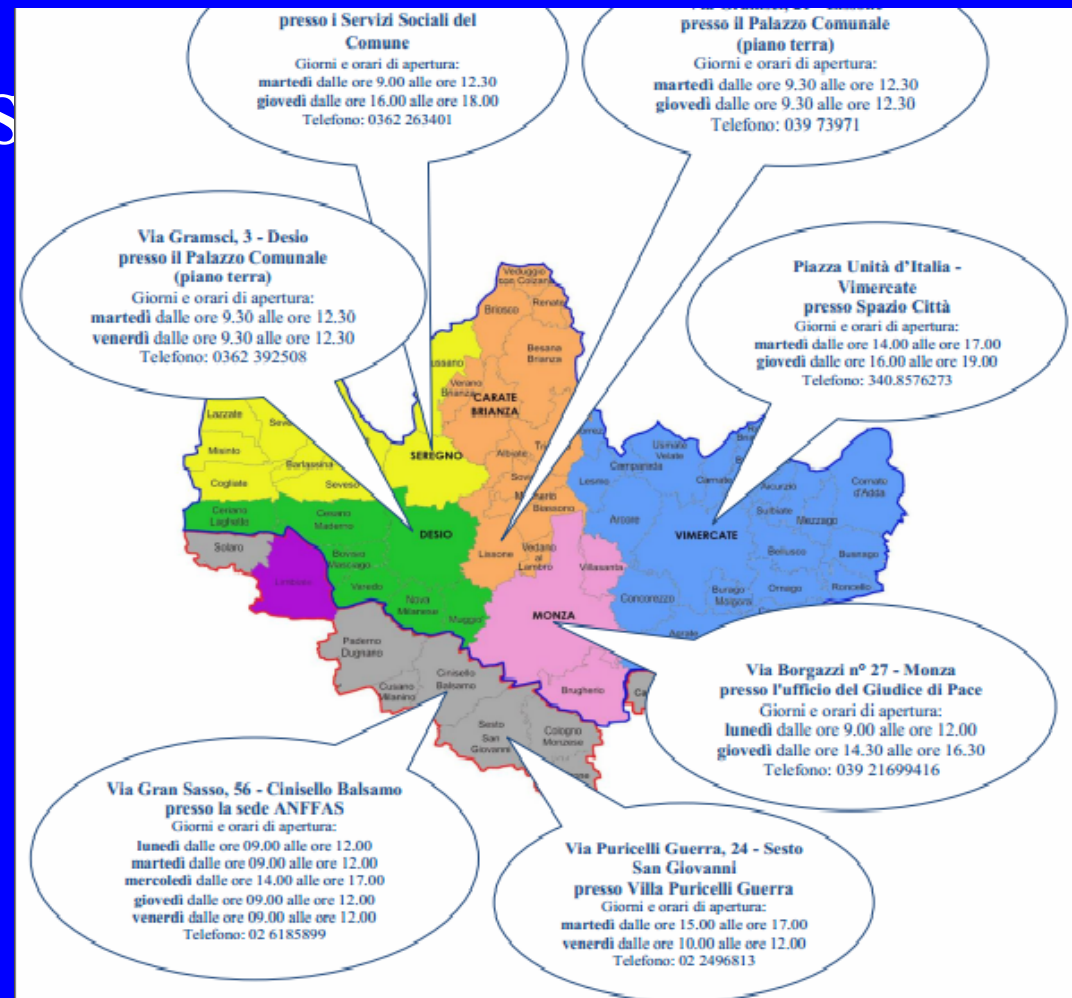




LOCAL HELP DESKS

❖ 64 Municipalities

❖ 7 help desks
in the main
municipalities





LOCAL HELP DESKS



- Preliminary information
- Help for filling in request forms
- Submission of the request
- Further information
- Collection of Court order
- Free legal aid by a lawyer



THE ROLE OF EACH ACTOR

MAIN MUNICIPALITIES

- They are the institutional partners of Court
- They provide space and support to help desks

VOLUNTEERS

- Run the help desks

HEALTH DEPARTMENT

- Controls hospitals and nursing home
- Manages a list of Public Guardians

LOCAL BAR ASSOCIATION

- Manage a list of Lawyers available for Free Legal Aid



5. PERMANENT MONITORING SYSTEM



PERMANENT MONITORING SYSTEM

JUSTICE BOARD

(Table of justice)

(POLITICAL AND INSTITUTIONAL LEVEL)

INTERINSTITUTIONAL WORKING GROUP

(OPERATIVE E MONITORING LEVEL)



INTERINSTITUTIONAL WORKING GROUP MEMBERS

- COURT JUDGES
- MUNICIPALITY REPRESENTATIVES
- HEALTH DEPARTMENT REPRESENTATIVES
- LOCAL BAR REPRESENTATIVES
- VOLUNTEERS ORGANIZATIONS REPRESENTATIVES



INTERINSTITUTIONAL WORKING GROUP ROLES

- Recognizes problems
- Gathers suggestions and questions

COURSE OF ACTION

Holds a meeting every 3 months in order to:

- ✓ Analyse and solve problems
- ✓ Evaluate the proposed suggestion
- ✓ Give the answer to the questions



6. OUR RESULTS



OUR RESULTS

- **Cooperation between different institutions**
- **Redesign of operations**
- **Training activities**
- **Tangible results**
- **Socio-organizational results**



COOPERATION BETWEEN INSTITUTIONS

- ✓ “**Table of justice**” between Lombardia Region, Monza Brianza Province, Court of Monza, Local Health Authorities, Chamber of Commerce of Monza and Brianza, University of Milan Bicocca
- ✓ 7 protocols signed between **Court and Municipalities** to establish 7 “Territorial office of Voluntary Jurisdiction”
- ✓ A protocol signed between the **Court and Local Health Authorities** to create a list of accredited guardians
- ✓ A protocol signed between the **Court and the Lawyers Professional Association** to provide free expert advice in the Territorial Offices;
- ✓ A protocol between the **Court and the Volunteers associations** to run



REDESIGN OF OPERATIONS

- ✓ Established a **Steering Committee** to decide the areas to redesign
- ✓ Seven **design teams** appointed to tackle the identified issues
- ✓ **Deep analysis** of working processes and redesign of many of them
- ✓ Seven local **front offices** established in the main municipality
- ✓ Implementation of a **bar-code based tracking system**;
- ✓ Online implementation of a **dedicated section of the Court website**
- ✓ Implementation of **automatic e-mails and sms** to Citizens
- ✓ **100% redesigned forms** following user-centered design criteria
- ✓ Implementation of **mail sending service** of the copy of court order
- ✓ Established a **permanent monitoring committee**



TRAINING ACTIVITIES

- ✓ Training of **45 front-line operators** (6 hours of training)
- ✓ 15 days of **coaching for future front-line operators**
- ✓ **Training during courses** on Administration of Support organized by Province of Monza and Brianza (three specific training lessons)



TANGIBLE RESULTS

ACCESSES TO COURT : DOWN BY 40%

= BETTER EFFICIENCY

= BETTER QUALITY

TRIALS DURATION: DOWN BY 75%

= BETTER SATISFACTION

= BETTER EFFECTIVENESS

STANDING MONITORING COMMITTEE

= STABILITY OF RESULTS



SOCIO-ORGANIZATIONAL RESULTS

A NEW APPROACH

**CHANGE MAY OCCUR ALSO WITHOUT NEW LAWS
OR ADDITIONAL RESOURCES**

**PERMANENT COOPERATION
BETWEEN PUBLIC AUTHORITIES
AND PRIVATE SUBJECTS**

**THE PEOPLE WE SERVICE
ARE AT THE CENTRE**



TRIBUNALE DI MONZA



Comune di Monza



Comune di Desio



Comune di Carate Brianza



Comune di Seregno



Comune di Vimercate



Comune di Cinisello Balsamo



Comune di Sesto San Giovanni



Ordine degli Avvocati



Consiglio di Rappresentanza
dei Sindaci



Asl

Del Gruppo Operativo fanno anche parte



AMMINISTRATORE
DI SOSTEGNO
l'attenzione alla persona



Associazione Nazionale Carabinieri
Coordinamento Provinciale di Monza e Brianza

